

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «НИТ»

Р.Р. Шаихов

« 3 » / 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
общеобразовательного цикла
по специальности среднего профессионального образования:
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

г. Нижнекамск, 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «17» декабря 2020 г. № 474

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский индустриальный техникум».

Преподаватель-разработчик:

Шакирова Регина Раифовна, преподаватель ГАПОУ «НИТ»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии С.А.И.Ф. Сахарова
утверждено методическим советом техникума протокол № 1 от
«31» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ПК 1.2 - Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.

ПК 1.3 - Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.4 - Осуществлять выполнение расчетов параметров механической обработки и аддитивного производства в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.5 - Осуществлять подбор конструктивного исполнения инструмента, материалов режущей части инструмента, технологических приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.6 - Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.7 - Осуществлять разработку и применение управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.2 - Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в

- соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий.
- ПК 2.3 - Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.
- ПК 2.4 - Осуществлять выполнение расчетов параметров процесса сборки узлов или изделий в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.
- ПК 2.5 - Осуществлять подбор конструктивного исполнения сборочного инструмента, материалов исполнительных элементов инструмента, приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.
- ПК 2.6 - Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.
- ПК 2.7 - Осуществлять разработку управляющих программ для автоматизированного сборочного оборудования в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.
- ПК 2.10 - Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.
- ПК 3.1 - Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.
- ПК 3.4 - Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.
- ПК 3.5 - Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.
- ПК 4.1 - Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.
- ПК 4.4 - Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.
- ПК 4.5 - Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и

бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 5.2 - Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем 106 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	110
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	106
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	50
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	17	
Тема 1.1 Технологии обработки и передачи информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет.</p> <p>2. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации.</p> <p>3. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации.</p>	5	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.</p> <p>ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2</p>
Тема 1.2 Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные компоненты компьютера и их функции. Магистрально-модульный принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами.</p> <p>2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс.</p> <p>3. Операционная система Windows. Основные элементы окна. Типы меню. Операции с каталогами и файлами. Программа проводник.</p> <p>Тематика практических занятий:</p> <p>1. Практическое занятие: «Работа в операционной системе Windows. Применение программы проводник в работе с ПК. Использование Internet Explorer и других браузеров».</p>	6	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.</p> <p>ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2</p>
Тема 1.3 Знакомство с MS Office	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. MS Word: создание документов, редактирование, оформление текста, 2. MS Excel: составление таблиц и расчётов, создание формул, диаграмм</p>	2	<p>ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2</p>
		3	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 05.</p>

	<p>3. MS Access: создание и использование базы данных.</p> <p>Тематика практических занятий:</p> <p>1. Практическое занятие: «Работа в MS Office»</p>	1	<p>ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2</p>
<p>Раздел 2. Общий состав и структура информационно-вычислительных систем</p> <p>Тема 2.1. Классификация вычислительных систем</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Термин «вычислительная система», структура вычислительной системы, типы вычислительных систем. Мультипроцессоры.</p> <p>2. Суперкомпьютеры, кластерные суперкомпьютеры и особенности их архитектуры.</p>	7 4	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2</p>
<p>Тема 2.2. Компоненты и цикл работы компьютера</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Совершенствование и развитие внутренней структуры ЭВМ.</p> <p>2. Основной цикл работы компьютера.</p> <p>3. Функциональные компоненты компьютера.</p>	3	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2</p>
Раздел 3. Прикладные программы			44

<p>Тема 3.1. Текстовый процессор Microsoft Word.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузка MS Word, работа с документом. Приемы форматирования текста (форматирование символа, абзаца). Создание списков, оформление абзацев. 2. Приемы создания таблиц в тексте, редактирование таблицы, оформление таблиц. 3. Использование графических объектов WordArt для оформления документа. 4. Создание многостраничных документов: разбиение текста на страницы, вставка заголовков, просмотр структуры документа. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов, добавление названия к таблицам, рисункам, формулам, диаграммам. <p>Тематика практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие: «Ввод и редактирование текста. Работа с документом». 2. Практическое занятие: «Форматирование текста». 3. Практическое занятие: «Создание документов с таблицами». 4. Практическое занятие: «Графические возможности Word». 5. Практическое занятие: «Создание многостраничного документа». 	<p>4</p>	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2</p>
<p>Тема 3.2. Электронная таблица Microsoft Excel</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы создания таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки оформления таблиц. Методы ввода, редактирования и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек 2. Функции Excel, использованием Мастера функций. Навыки практического использования логических функций при решении задач. Система машинной графики и построением диаграмм и графиков. Умения и навыки работы с Мастером диаграмм. 3. Возможности профессионального оформления документов, способы внедрения объектов, созданных с помощью других приложений. <p>Тематика практических занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие: «Ввод и редактирование данных. Работа с документом» 2. Практическое занятие: «Использование формул и адресация ячеек». 3. Практическое занятие: «Работа с функциями Excel. Использование функций при расчётах». 4. Практическое занятие: «Работа с деловой графикой». 5. Практическое занятие: «Обмен данными между приложениями. Совместная работа приложений Windows». 	<p>6</p>	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2</p>
<p>Тема 3.3. Мастер презентаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами. 	<p>6</p>	<p>ОК 02. ОК 03. ОК 05.</p>

Microsoft PowerPoint	2. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. 3. Работа с шаблонами презентаций.		ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2
	Тематика практических занятий: 1. Практическое занятие: «Создание презентаций в среде MS Power Point». 2. Практическое занятие: «Редактирование и настройка презентаций в среде MS Power Point».	4	
Тема 3.4. Система управления базами данных. СУБД Microsoft Access.	Самостоятельная работа: 1. Подготовка презентаций на темы: «Программное обеспечение компьютера», «пакет MS Office», «Современные средства связи», «Компьютерные вирусы. Антивирусные программы»	4	
	Содержание учебного материала 1. Понятие базы данных. Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Понятие модели данных. Реляционная модель. Достоинства и недостатки реляционной модели. 2. Создание базы данных. Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными. Работа с формами. 3. Запросы выборки. Вычисляемые поля в запросах. Параметрические запросы. Итоговые запросы. Запросы действия. Запросы на редактирование таблиц. Создание и редактирование отчетов.	6	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2
Тема 4.1. Справочная правовая система	Тематика практических занятий 1. Практическое занятие: «Создание таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц СУБД MS Access». 2. Практическое занятие: «Редактирование и модификация таблиц БД в СУБД MS Access» 3. Практическое занятие: «Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access» 4. Практическое занятие: «Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access»	8	
	Раздел 4. Электронные справочные системы Содержание учебного материала Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс» Тематика практических занятий 1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС	10 4 6	

«Консультант Плюс»	«Консультант Плюс» 2. Работа со списком и папками в СПС «Консультант Плюс» 3. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС Консультант Плюс»		
Раздел 5. Электронные финансовые системы учета			
Тема 5.1. Бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала Тематика практических занятий 1. Практическое занятие: Организация работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 2. Практическое занятие: Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	8 4 4	
Раздел 6. Организация работы в глобальной сети Интернет			
Тема 6.1. Интернет и электронная почта	Содержание учебного материала Тематика практических занятий 1. Практическое занятие: Электронная почта. почтовая программа MS Outlook Express 2. Практическое занятие: Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети	6 2 4	
Раздел 7. Применение информационных технологий в машиностроении и металлообработке			
Тема 7.1. программное обеспечение автоматизированного рабочего места	Содержание учебного материала 1. Системы автоматизированного проектирования Тематика практических занятий 1. Практическое занятие: Система AutoCAD 2. Практическое занятие: Система КОМПАС 3D 3. Практическое занятие: САМ-системы	24 6 6	
Консультации		6	
Экзамен		6	
Всего		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран, звуковые колонки, микрофон, мультимедийный проектор, локальная вычислительная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В. Гаврилов , В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – Серия : Профессиональное образование.

2. Информационные технологии в машиностроении : учебник для студ. сред. проф. образования / В.И. Левин. – 3-е изд., стер. – М : Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.

3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Информатика. Практикум : учебное пособие / Н.Д. Угринович. – Москва : КНОРУС, 2020. – 264 с. – (среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты воспитания	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2 	<ul style="list-style-type: none"> ЛР 4 	<ul style="list-style-type: none"> экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос; экзамен
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			

<ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. 			<p>экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос; экзамен</p>
---	--	--	---

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет.); обработка информации; передача информации (подготовка докладов, сообщений по теме; презентаций к учебному материалу); комплексные методы
ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	проблемный метод, дискуссия, метод проектов, исследовательский метод, действие по инструкции, тренировочные, имитационные, творческие упражнения, имитационные ситуации, технологии игрового обучения, интерактивные технологии.
ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	все виды самостоятельной работы на учебных занятиях, практические работы, ролевые и деловые игры, выполнение домашнего задания любого типа, подготовка докладов, рефератов
ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	проблемное обучение, метод проектов, метод исследовательской деятельности, технологии игрового обучения, технологии обучения в сотрудничестве, интерактивные технологии.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	